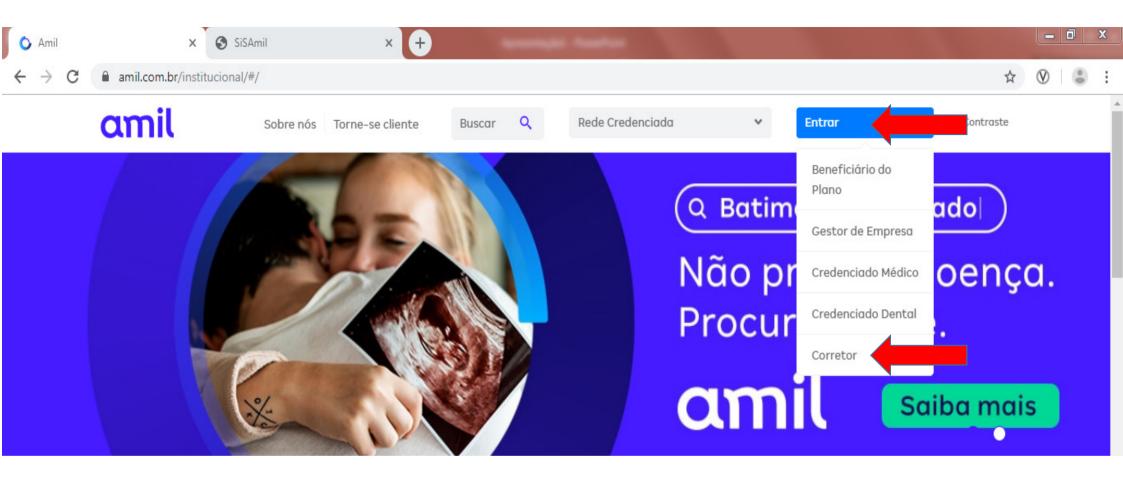
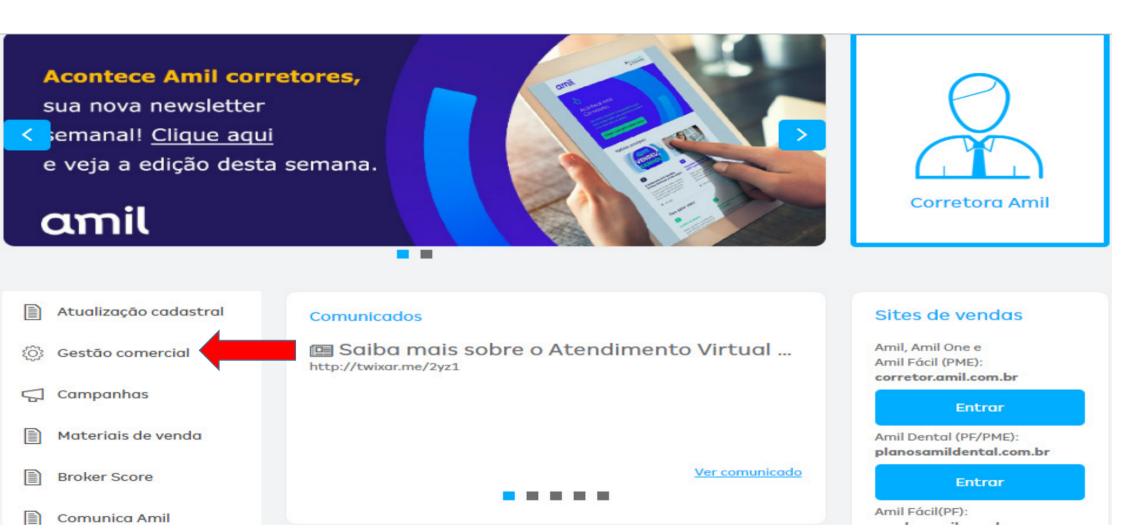
## Passo a Passo

Código da Empresa

2ª Via de Boleto Empresa

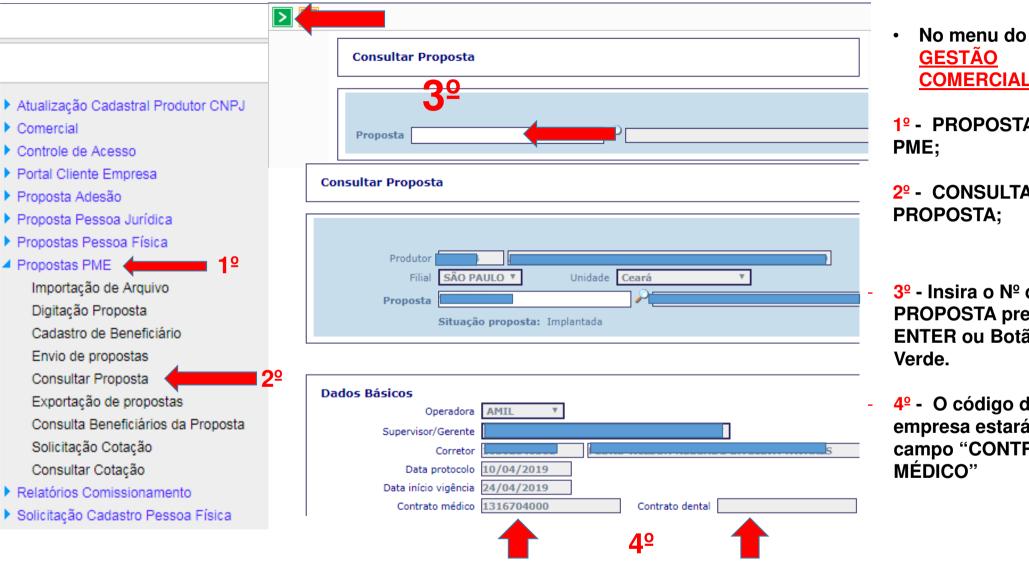


- Acesse o site: www.amil.com.br
- No canto direito superior acesse a área logada do Corretor.



• Na área logada, clique em: **GESTÃO COMERCIAL**, abrirá uma nova janela.

## CÓDIGO DA EMPRESA



**COMERCIAL:** 

1º - PROPOSTAS

2º - CONSULTAR

- 3º Insira o Nº da **PROPOSTA** pressione **ENTER ou Botão**
- 4º O código da empresa estará no campo "CONTRATO

## 2º VIA DE BOLETO EMPRESA



- No menu do <u>GESTÃO COMERCIAL</u>:
- 1º Portal Cliente Empresa; Gestão Financeira e Demonstrativos; Consultar Faturas Emitidas;

- 2º Insira o Nº do Contrato (Código da Empresa) e Competência INICIAL E FINAL
- 3º Na 1º coluna, FATURA, você clica no número da fatura que será gerado o PDF.
- Nesse campo o sistema apresenta o mês referencia, vencimento, data de pagamento, valor, dias de atraso.